

EL DESAFÍO PERSONAL DE LA MUJER DE CREAR EMPRESAS Y SUS IMPLICACIONES ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTARIAS.

FERNÁNDEZ DE SOTO BLASS, MARÍA LUISA.

E-mail: fersot@ceu.es

Profesora Adjunta de Derecho de Empresa, Derecho de Sociedades y Liquidación de Impuestos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad San Pablo-C.E.U. de Madrid.

Doctora en Derecho. Master en Asesoría Fiscal. Master en Gerente de PYMES. Secretaria Nacional de Incorporación de la Mujer de la ACdeP. Coordinadora del Grupo de Mujer de Foro de Laicos.

RESUMEN DE LA COMUNICACIÓN.

En este trabajo se analizan **las motivaciones, los obstáculos y los consejos para las mujeres emprendedoras, el perfil de la mujer empresaria, las ayudas económicas otorgadas por organismos públicos y privados para la creación de empresas por mujeres, el plan de viabilidad de empresa y los trámites para la puesta en marcha de una empresa.**

La integración plena de las mujeres en la sociedad y en la economía transcurre obligatoriamente por su incorporación al mundo del trabajo y de la empresa. **La actividad empresarial femenina** en España está experimentando un gran dinamismo superando el 30 % del empresariado español.

Las motivaciones que impulsan a las mujeres a crear empresas son: a) ocupacionales, b) la autorrealización personal y profesional, c) la independencia económica y personal y d) la herencia o transmisión familiar.

La ocupación, el autoempleo, constituye una motivación porque una de las principales características del mercado de trabajo español es la inferior participación de las mujeres. Así hay un 55,1 % de hombres empleados frente a un 28,8 % de mujeres ocupadas. Ante esta situación muchas mujeres deciden crear su propio puesto de trabajo. **La Herencia o transmisión familiar** es otra motivación importante pues, algunos empresarios no han tenido hijos varones o no han querido continuar el negocio paterno, por lo que han motivado y formado a sus hijas como empresarias.

Si queremos propiciar **una economía competitiva**, el presente y el futuro exigen la participación activa de las mujeres en el campo empresarial español y europeo.

INDICE.

- I.- INTRODUCCIÓN.**
- II.- MOTIVACIONES QUE IMPULSAN A LAS MUJERES EMPRENDEDORAS.**
- III.- OBSTÁCULOS QUE SE ENCUENTRAN LAS MUJERES EMPRENDEDORAS.**
- IV.- CONSEJOS PARA LAS MUJERES EMPRENDEDORAS.**
- V.- PERSONALIDAD DE LA MUJER EMPRENDEDORA.**
- VI.- EL PLAN DE EMPRESA.**
- VII.- FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA.**
- VIII.-TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA**
- IX.- BIBLIOGRAFÍA.**

I.- INTRODUCCIÓN

Los últimos datos demográficos muestran un 50 % de población femenina. A pesar de ello, **una de las principales características del MERCADO DE TRABAJO ESPAÑOL es la inferior participación de las mujeres.** Hay un 55,1% de hombres empleados frente a un 28,8% de mujeres ocupadas. Más de la mitad de las personas demandantes de empleo de nuestro país son mujeres, pero sólo el 38% de los contratos se realizan con mujeres y la mayor parte de ellos en el sector servicios. **El paro femenino dobla al masculino. Las mujeres tienen un mayor índice de temporalidad en sus contratos,** acceden mayoritariamente a profesiones consideradas tradicionalmente femeninas y por consiguiente de menor prestigio social y pueden llegar a cobrar hasta un 30 % menos que los hombres por trabajos de igual valor ¹.

Uno de los motivos argumentados para que se produzcan menos contratación femenina son los costes adicionales que para que las empresas pueden representar la contratación de una mujer, en caso de embarazo. Esto está en contradicción con la situación que vive España, país con la tasa de natalidad más baja de la Unión Europea.

¹ FERNÁNDEZ DE SOTO BLASS, M.L Ponencia: La Mujer como promotora de empresas”. Jornada: “La Mujer empresaria en el s. XXI”. Universidad San Pablo –CEU y Cámara de Comercio de Madrid, 26 de Abril 2.001.

Como consecuencia de todo lo anterior se ha desarrollado EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EMPLEO DEL REINO DE ESPAÑA, siguiendo las directrices de la CUMBRE DE LUXEMBURGO. Dicho documento desarrolla acciones tendentes a reducir la segregación horizontal y vertical de las mujeres en el mercado laboral y facilita su plena incorporación. También promueve a conciliar el derecho a la integración y promoción laboral de la mujer con el derecho y la necesidad social de la maternidad. Estas actuaciones se concretan a partir de las siguientes normas.

LEY 39/1999, DE 5 DE NOVIEMBRE, PARA PROMOVER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS.

LEY 50/1998, DE 30 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DEL ORDEN SOCIAL.

REAL DECRETO-LEY 5/2001, DE 2 DE MARZO, DE MEDIDAS URGENTES DE REFORMA DEL MERCADO DE TRABAJO PARA EL INCREMENTO DEL EMPLEO Y LA MEJORA DE SU CALIDAD.

II.- MOTIVACIONES QUE IMPULSAN A LAS MUJERES EMPRENDEDORAS:

Tras el examen de los datos obtenidos a través de solicitudes para los cursos de mujeres emprendedoras, se destacan las siguientes motivaciones que impulsan a las mujeres ² a crear su propia empresa:

1.- OCUPACIONALES: NECESIDAD DE AUTOEMPLEO.

Las cifras más elevadas de desempleo de larga duración en todos los países de la Unión Europea corresponde a las mujeres. Ante esta circunstancia, muchas mujeres de empresas deciden crear su propio puesto de trabajo montando una pequeña empresa.

La mujer que se autemplea trabaja como free-lance, en su propia casa o en un pequeño despacho, desde donde presta servicios o colaboraciones a las empresas.

² ROMERO LÓPEZ, M. “La actividad empresarial femenina en España”. Serie Estudios 24. Ministerio de Asuntos Sociales. Instituto de la Mujer. Madrid 1990

2.- AUTORREALIZACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

Otra de las motivaciones es el deseo de autorrealización, que parte de la necesidad de autovalorarse y de conseguir reconocimiento social. La misma actividad empresarial y el logro de pequeños objetivos, unido a la experiencia que proporciona la gestión, hace que las mujeres se sientan cada vez más seguras y confiadas y que aumente su autonomía y su capacidad de decisión.

Para crear una empresa es necesario LA DECISIÓN, LA DETERMINACIÓN, Y PASAR DE LA ILUSIÓN, de la idea del plan, del papel a la realidad, a la búsqueda de los medios económicos para hacerla posible y registrarla. Estos primeros son básicos, y ahí radica la frontera entre las mujeres que desean ser empresarias y las que realmente emprenden la aventura y lo consiguen.

3.- INDEPENDENCIA.

Otra situación que empuja a la mujer a emprender un proyecto empresarial es el denominado **“techo de vidrio”**. Muchas profesionales asalariadas soportan una barrera invisible encima suya, por motivos de discriminación evidentes, aunque no explícitos, que les imposibilita la promoción y el ascenso en su puesto de trabajo. En consecuencia, muchas mujeres optan por independizarse,. Crean su propia empresa en el mismo sector y en directa competencia con la empresa en la que originariamente trabajaban y en la que habían adquirido experiencia.

4.- HERENCIA O TRANSMISIÓN FAMILIAR.

En estos casos la motivación empresarial tiene su origen en las circunstancias familiares. Los empresarios que no han tenido hijos varones, o éstos no han querido continuar el negocio paterno, han motivado y orientado a sus hijas hacia estudios profesionales que les permitieran estar en condiciones de heredar la empresa y hacerse cargo de ellas.

III.- OBSTÁCULOS QUE SE ENCUENTRAN LAS MUJERES EMPRENDEDORAS.

Los obstáculos que se encuentran las mujeres emprendedoras ³ son los siguientes:

1.- MASCULINISMO EN EL MUNDO EMPRESARIAL.

El hombre sigue dominando el mundo de los negocios y empresarial. La mujer encuentra barreras fuertemente enraizadas para acceder a los puestos de decisión. Existen sectores muy masculinizados, donde está prácticamente vetada la incorporación de la mujer, aunque se están haciendo esfuerzos por remediarlo: ingeniería, construcción, defensa.

2.- DISCRIMINACIÓN.

En la empresa privada la discriminación es más intensa que en la Administración pública. Muchas empresas tradicionales, con estructuras jerarquizadas, no toleran la presencia de mujeres en cargos directivos.

3.- DIFICULTADES DE FINANCIACIÓN.

La financiación es una de las dificultades que han de afrontar las mujeres que quieren crear empresas, pues generalmente se encuentran en una situación de escasa solvencia económica. Aunque administren la economía doméstica, raramente tienen acceso a las propiedades familiares pues el marido no le permite hipotecar las propiedades familiares. Esta situación condiciona que, las entidades financieras desconfíen de los proyectos empresariales femeninos.

4.- NECESIDAD DE FORMACIÓN EMPRESARIAL.

La mujer siempre ha estado apartada del mundo financiero y de los canales comerciales. Estos campos le son desconocidos. Incluso las mujeres universitarias expresan su falta de experiencia en el campo de la gestión, finanzas y comercialización. Se señala la necesidad de adquirir una sólida formación en dicho sentido.

5.- REDES DE COMUNICACIÓN EXCLUSIVAMENTE MASCULINAS.

En el mundo económico y empresarial existen unas redes de comunicación a través de las cuales circulan la información, las influencias y las recomendaciones. El hombre acostumbra a transferir a su vida privada su ámbito profesional. En este contexto se beneficia del apoyo del grupo masculino, que pertenece.

6.- CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES.

La maternidad y el papel que culturalmente tiene asignado la mujer en el ámbito familiar ha reducido su disponibilidad para dedicarse a la vida profesional. Mientras que las mujeres organizan su tiempo buscando un equilibrio entre la vida privada y profesional, los hombres dedican la mayoría del suyo al trabajo.

IV.- CONSEJOS PARA LAS MUJERES EMPRENDEDORAS

1.- EL FACTOR RIESGO.

Una de las condiciones sine qua non para la mujer empresaria es saber afrontar el riesgo, factor inherente a toda empresa. Para poder asumir riesgos hay que disponer de una gran capacidad de decisión y mucha fuerza de voluntad, partiendo de unas condiciones de independencia y autonomía absolutas.

Es imposible hacer prosperar una empresa sólo con subvenciones y ayudas. Se necesita una inversión inicial y arriesgar dinero bien solicitando un crédito, hipotecando la vivienda habitual, una propiedad, etc.

³ MERCADÉ, A. “Mujer Emprendedora. Claves para crear y dirigir empresas excelentes”. Gestión 2.000. Barcelona.

2.- NECESIDAD DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Es indispensable que las mujeres tengan presentes sus necesidades formativas. Realizar estudios profesionales orientados a gestión y dirección empresarial y reciclarse continuamente para ser competitivas.

3.- FLEXIBILIDAD Y PERSEVERANCIA.

Una de las principales condiciones que tendrá la mujer empresaria es la flexibilidad , capacidad de cambio y perseverancia. Es importante darse cuenta a tiempo de los errores para claudicar y rectificar lo antes y salir lo más airosamente posible.

4.- APRENDER A REFLEXIONAR.

Significa aprender a analizar los problemas con objetividad, desde diferentes puntos de vista y teniendo en cuenta todas las opciones y soluciones, por muy osadas que parezcan. En ocasiones, pensando en alternativas aparentemente descabelladas nacen ideas creativas y muy innovadoras para los negocios. Hay que aprender a discernir las cuestiones prioritarias de las secundarias.

5.- EL ASESORAMIENTO.

Con frecuencia la emprendedora se encuentra sola y tiene dudas sobre la conveniencia de sus actuaciones. La inminencia del trabajo cotidiano no le permite tomar la distancia oportuna para reflexionar sobre los problemas globales. Es necesario los consejos de terceras personas, como empresarios, asesores, amigos, familiares, que analicen los problemas desde fuera, de manera objetiva, y que ayuden a reflexionar a las mujeres con sus comentarios y puntos de vista.

6.- COOPERACIÓN Y APOYO.

Las mujeres empresarias tienen que cooperar activamente entre ellas. Es preciso que se ayuden sean solidarias e intercambien conocimientos, porque las colaboraciones enriquecen a todas.

7.- EL TRABAJO EN EQUIPO.

En la actualidad, la empresa con éxito no es sólo aquella que tiene un producto y sabe venderlo sino la que cuenta con un buen equipo humano. La atención a los recursos humanos es esencial para asegurar el bienestar y el éxito de cualquier empresa.

V.- PERSONALIDAD DE LA MUJER EMPRENDEDORA:

Nos planteamos las siguientes cuestiones: ¿LA EMPRESARIA NACE O SE HACE?, ¿Los rasgos de la personalidad necesarios para ser empresaria deben tenerse de forma INNATA o bien DESARROLLARSE a lo largo de su vida?.

Entendemos que, la empresaria NACE con unos RASGOS DE PERSONALIDAD, que según las circunstancias familiares, ambientales y sociales se desarrollarán en mayor o menor medida ⁴. Posteriormente la EMPRESARIA SE HACE A SÍ MISMA, con gran esfuerzo y constancia, a través de la experiencia diaria y cotidiana. Una vez decide ser empresaria, debe adquirir la formación necesaria y específica.

Por ejemplo, resulta imprescindible tener un carácter independiente y marcadamente emprendedor, con cierta capacidad de liderazgo, de dirección, de organización, constancia, entusiasmo, asertividad, negociación, creatividad ⁵. También son necesarias ciertas habilidades, destrezas y actitudes que no son innatas que se adquieren a través de la educación y de nuestra experiencia vital.

Las siguientes habilidades, capacidades, características son las ideales para ser una buena emprendedora. Lo que se muestra es la personalidad óptima, por lo que no todos los elementos son imprescindibles. Algunos son imprescindibles, algunos pueden aprenderse, otros pueden adquirirse poco a poco..

En cualquier caso es muy importante CONOCERSE UNA MISMA y ver cuáles son los puntos DÉBILES para mejorarse, y los FUERTES, para poder explotarlos adecuadamente.

⁴ MERCADÉ, A. “Mujer Emprendedora. Claves para crear y dirigir empresas excelentes”. Gestión 2.000. Barcelona.

⁵ COMUNIDAD DE MADRID. DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER. “Guía de la emprendedora madrileña”. Madrid, 2.000.

CUADRO DE LA PERSONALIDAD DE LA MUJER EMPRESARIA:

INICIATIVA	SABER PLANIFICAR	GUSTO POR EL RIESGO
CREATIVIDAD, INVENTIVA	DECISIÓN	VENDER IDEAS
EMPRENDEDOR	ENERGÍA	NEGOCIAR
INDEPENDENCIA	DISPONIBILIDAD	GESTIÓN
ADAPTACIÓN	OPTIMISMO	RESPONSABILIDAD
PERSEVERANCIA	MENTALIDAD ABIERTA	COMPROMISO
TOLERANCIA	AUTOCONFIANZA	QUERER EL ÉXITO
CONTACTO	AUTOCONOCIMIENTO	DIRECCIÓN
SABER VIVIR EN LA SEGURIDAD Y/O INCERTIDUMBRE	CAPAC. SOLUCIÓN PROBLEMAS	IMPROVISACIÓN
SOPORTAR TENSIÓN	ASUMIR FRACASOS	HABILIDAD EN LAS RELACIONES SOCIALES

VI.- EL PLAN DE EMPRESA.

Tras lo analizado nos surge una duda ¿Cómo creamos una empresa?. En primer lugar debemos desarrollar un Plan de Empresa. El Plan de Empresa es el documento donde reflejamos de una forma más desarrollada la actividad que vamos a emprender, la idea de empresa que queremos crear y la viabilidad económica de ésta ⁶.

Las razones más importantes para la elaboración de un plan empresarial son

1.- Porque nos ayuda a concretar las ideas acerca del negocio. Es importante desarrollar la idea sobre el papel, porque en ese momento es cuando nos vemos obligadas a reflexionar de una manera racional, en lo que se refiere a números y cuentas.

⁶ CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. “Guía para la creación de empresas”. Madrid, 2.000.

2.- Imprescindible para obtener financiación. En la mayoría de los casos, la puesta en marcha de la empresa necesitará de la aportación de recursos económicos procedentes de socios o de entidades financieras. A la hora de solicitar financiación, la presentación de un plan de empresa nos permite ofrecer una imagen mucho más profesional y seria.

Esquema base de un plan empresarial:

PLAN DE EMPRESA:

- **Descripción del negocio** (propósito, fundadores, territorio de actuación),
- **Definición del producto o servicio** (características, novedad, ventajas, presentación, calidad, protección jurídica),
- **Plan de marketing** (mercado, clientes, competencia),
- **Plan de producción** (fabricación),
- **Recursos Humanos** (organización y dirección de personal),
- **Informe de viabilidad económica y financiera** (inversión inicial, subvenciones, créditos,),
- **Forma jurídica de la empresa** (empresaria individual. Sociedad limitada, sociedad anónima),

A continuación pasamos a detallar cada uno de los puntos del esquema base del Plan de Empresa:

1.- DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO.

El punto de partida de todo plan empresarial es la idea de negocio. Consiste en una descripción detallada de:

- 1.- EL PROPÓSITO U OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA: Análisis de la idea, Motivos de la iniciativa, objetivos personales y empresariales La actividad desarrollada por la empresa.
- 2.- DENOMINACIÓN SOCIAL: nombre y forma jurídica de la empresa.
- 2.- IDENTIFICACIÓN DE LOS FUNDADORES. Nombre, apellidos, nif, cif, domicilio de las personas propmotoras de la empresa, curriculum personal de los promotores
- 3.- SECTOR Y TERRITORIO DE ACTUACIÓN DE LA EMPRESA. Señalamiento de la actividad: venta, prestación de servicios, España, Madrid,

2.- DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

- Definición del Producto o servicio.
- Características técnicas de la fabricación del producto o de la forma de realizar el servicio.
- Necesidad que se pretende cubrir.
- Ventajas del producto o servicio respecto a los existentes en el mercado
- Nombre de la empresa, producto o servicio.
- Presentación, envoltorio, imagen y embalaje.
- Coste unitario del producto.
- Evolución futura del producto o servicio.
- Capacidad de producción.
- Prueba de calidad.
- Protección jurídica del producto: marcas, anagramas y patentes Ej. Vitorio y Luquino cambió la amrca porque no lo había protegido.

3. - PLAN DE MARKETING.

- Estudio de mercado:
- Volumen y características.
- Características de los clientes.
- Políticas de ventas: precios,
- Política de distribución.
- Plan de publicidad y distribución.

4.- EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- Fases del proceso productivo o de prestación de servicios.
- Control de calidad.
- Capacidad de producción y precisión de producción.
- Pago a Proveedores y cobro a clientes.
- Materias primas, suministros, existencias, aprovisionamientos, almacenaje.

5.- RECURSOS HUMANOS.

- Organigrama de la empresa.
- Número de personas que componen el personal de la empresa.
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Contratación laboral y métodos de selección.
- Planes de formación.
- Política y cultura de la empresa.

6.- INFORME DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA.

- Fondos necesarios para la inversión inicial como para su funcionamiento.
- Búsqueda y obtención de capital. Conocimiento de posibles fuentes de financiación: créditos de Entidades Bancarias, subvenciones de Organismos públicos y privados
- Presupuestos de inversiones.
- Plan de tesorería.
- Cuenta de resultados. Previsiones de explotación.
- Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Rentabilidad
- Impuestos y seguros.

6.- FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

Determinación de la forma jurídica: persona física o jurídica.

FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

PERSONA FÍSICA O EMPRESARIO INDIVIDUAL O AUTÓNOMO
PERSONA JURÍDICA O SOCIEDADES MERCANTILES

1.- LA PERSONA FÍSICA O EMPRESARIO INDIVIDUAL O AUTÓNOMOS.

El art. 1 y siguientes del Código de Comercio establece que, para ser empresario individual o autónomo se requiere únicamente:

- 1.- SER MAYOR DE EDAD: mayor de 18 años.
- 2.- TENER CAPACIDAD JURÍDICA Y CAPACIDAD DE OBRAR: aptitud para ser titular y ejercer derechos y obligaciones.

La RESPONSABILIDAD ES PERSONAL E ILIMITADA. Se responde con el patrimonio empresarial primero y posteriormente con el patrimonio personal: dinero y bienes propios ante las deudas sociales ⁷.

PARA CONSTITUIRSE COMO EMPRESARIO como empresario es necesario presentar Declaración censal de inicio de la actividad (modelo 036), darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el Impuesto sobre el Valor añadido ante la Agencia Tributaria e inscribirse en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en la Seguridad Social.

Tributan en el IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS en Estimación Directa Normal o Simplificada o Estimación Objetiva por signos, índices o módulos, con una tarifa progresiva hasta el 48 %.

No hay obligación de inscribirse como empresario en el REGISTRO MERCANTIL, pero puede hacerse si se desea.

2.- LA PERSONA JURÍDICA O SOCIEDAD MERCANTIL.

El art. 122 del Código de Comercio señala que por regla general las sociedades mercantiles se constituirán adoptando alguna de las formas siguientes:

- 1.- SOCIEDAD REGULAR COLECTIVA.
- 2.- SOCIEDAD COMANDITARIA SIMPLE O POR ACCIONES.
- 3.- SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
- 4.- SOCIEDADES ANÓNIMAS.

⁷ MEMENTO PRÁCTICO FRANCIS LEFEBVRE: SOCIEDADES MERCANTILES 2.000-2.001. Ediciones Francis Lefevre. Madrid, 2.000.

Existen otras sociedades como las anónimas o de responsabilidad limitada laborales, con base mutualista, Instituciones de Inversión y Financiación Colectiva, Uniones y Agrupaciones de empresarios.

Nosotros vamos a estudiar brevemente las sociedades de responsabilidad limitada y anónimas por ser las más comunes.

1.- LAS SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

Son aquellas sociedades mercantiles cuyo CAPITAL SOCIAL se encuentra dividido en PARTICIPACIONES SOCIALES iguales e indivisibles NO COTIZABLES EN BOLSA.. No pueden transmitirse libremente sin ser antes ofrecidas a los distintos socios.

EL CAPITAL SOCIAL mínimo es de 500.000 ptas. Y DEBE ESTAR TOTALMENTE DESEMBOLSADO EN EL MOMENTO DE CONSTITUIRSE LA SOCIEDAD.

Puede constituirse con uno o más socios, sin límite en su número.

Los ORGANOS SOCIALES son:

- 1) LA JUNTA GENERAL: órgano que expresa la voluntad social. Reunión de los socios. Puede ser ordinaria, extraordinaria o universal.
- 2) LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN: órgano de dirección, gestión y representación de la sociedad. Puede ser única o múltiple: mancomunada , solidaria o constituirse en Consejo de Administración.

La RESPONSABILIDAD ES LIMITADA. Se responde con el patrimonio empresarial ante las deudas sociales.

Tributa en el IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES al tipo impositivo del 35 %. En caso de las PYMES están gravadas al 30 % los primeros 15.000.000 ptas y el resto al 35 %.

LA CONSTITUCIÓN COMO EMPRESA transcurre a través del otorgamiento de escritura pública y su inscripción en el Registro Mercantil y otros trámites fiscales, laborales, municipales que estudiaremos en un epígrafe específico (apartado VIII).

2.- LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS.

Son aquellas sociedades mercantiles cuyo CAPITAL SOCIAL se encuentra dividido en ACCIONES indivisibles NO COTIZABLES EN BOLSA.. Pueden transmitirse libremente salvo disposición fijada en los estatutos.

El CAPITAL SOCIAL mínimo es de 10.000.000 ptas. DEBE ESTAR SUSCRITO Y DESEMBOLSADO TOTALMENTE o en un 25 % como mínimo EN EL MOMENTO DE CONSTITUIRSE LA SOCIEDAD.

Puede constituirse con uno o más socios, sin límite en su número.

Los ORGANOS SOCIALES son:

- 3) LA JUNTA GENERAL: órgano que expresa la voluntad social. Reunión de los socios. Puede ser ordinaria, extraordinaria o universal.
- 4) LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN: órgano de dirección, gestión y representación de la sociedad. Puede ser única o múltiple: mancomunada , solidaria o constituirse en Consejo de Administración.

La RESPONSABILIDAD ES LIMITADA. Se responde con el patrimonio empresarial ante las deudas sociales.

Tributa en el IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES al tipo impositivo del 35 %. En caso de las PYMES están gravadas al 30 % los primeros 15.000.000 ptas y el resto al 35 %.

LA CONSTITUCIÓN COMO EMPRESA transurre a través del otorgamiento de escritura pública y su inscripción en el Registro Mercantil y otros trámites fiscales, laborales, municipales que estudiaremos en un epígrafe específico (apartado VIII).

VII.- FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

Comentábamos en el Plan de Empresa , en el informe de viabilidad económica y financiera que para crear una empresa se necesita buscar capital tanto para una la inversión inicial como para su funcionamiento. Se puede acudir a Entidades Privadas: como Bancos, Cajas de Ahorro, amigos , Fundaciones, Asociaciones, familiares, amigos.

En cuanto a las ayudas económicas y subvenciones de Entidades Públicas para la creación y crecimiento de empresas suelen variar todos los años en cuanto a condiciones y cuantías ya que, dependen del presupuesto anual de la Administración y las políticas que en ese momento se estén llevando a cabo.

A continuación se enuncian algunos de los organismos que otorgan ayudas económicas⁸. Son Entidades especializadas en facilitar diferentes modalidades de financiación a las empresas españolas, según el carácter y finalidad del proyecto de inversión al que se destinen.

Dirección General de la Mujer. Consejería de Servicios Sociales. Comunidad de Madrid. Plaza Carlos Trías Bertrán, 7, 3ª PL. 28020 Madrid.

Instituto de la Mujer.. c/ Condesa de Venadito, 34, 28027 Madrid.

Dirección General de Empleo. Consejería de Economía y Empleo. Comunidad de Madrid. C/ santa Hortensia, 30. 28002 Madrid..

Ministerio de Economía y Hacienda. Dirección General de Política para las PYMES. Pº Castellana, 141, pl. baja.. 28046 Madrid.

Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid. Plaza de la Independencia, 1, 5 pl. 28001 Madrid.

Otras entidades⁹:

⁸ DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER. CONSEJERÍA DE SERVICIOS SOCIALES. COMUNIDAD DE MADRID."Guía de la emprendedora madrileña". BOCM, Madrid 2.000

⁹ Ministerio de Economía, Dirección General de Política de la PYME.

AXIS- Axis Participaciones Empresariales.

ICO- Instituto de Crédito Oficial.

ASCRI- Asociación Española de Capital Inversión.

Entidades de Capital Riesgo.

ENISA- Empresa Nacional de Innovación.

SGR- Sociedades de Garantía Recíproca.

CESGAR- Confederación Española de Sociedades de Garantía Recíproca.

CERSA- Compañía Española de Reafianzamiento.

CDTI- Centro para el desarrollo Tecnológico Industrial.

VIII.- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA.

En este apartado vamos a describir los trámites de constitución de una empresa pero antes debemos informar la siguiente novedad: la instauración de la ventanilla única empresarial .

1.- VENTANILLA ÚNICA EMPRESARIAL.

Es una iniciativa conjunta de todas las Administraciones Públicas (Ministerios de Justicia, de Hacienda, de Trabajo y Asuntos Sociales, de Administraciones públicas, las Comunidades Autónomas, los Ayuntamientos), las Cámaras de Comercio y el Consejo Superior de Cámaras de Comercio para facilitar la creación de empresas, mediante la constitución de centros integrados de tramitación y de asesoramiento al emprendedor.

En una ventanilla única pueden realizarse la mayoría de los trámites administrativos para la creación de una empresa. En este caso la burocracia se reduce enormemente, con lo que se consigue una reducción en los tiempos de tramitación y una mayor comodidad para los emprendedores ya que no es necesario desplazarse de una dependencia administrativa a otra.

LUGAR:

Ventanilla Única Empresarial: Plaza de la Independencia, 1 , 28001 Madrid.

2.- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA ¹⁰.

1.- TRÁMITES FISCALES ¹¹

A) DECLARACIÓN CENSAL DE INICIO DE LA ACTIVIDAD.

CONCEPTO:

Declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades.

LUGAR:

Administración de Hacienda correspondiente al domicilio de la actividad

DOCUMENTACIÓN:

Primera copia de escritura.

Fotocopia del CIF

Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

Impreso 036 debidamente cumplimentada.

B) SOLICITUD DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL: CIF.

CONCEPTO:

El objeto es identificar a la Sociedad a efectos fiscales. Ha de ser solicitado por toda persona jurídica.

LUGAR.

Delegación de Hacienda correspondiente al domicilio fiscal de la sociedad.

PLAZO.

Treinta días naturales siguientes a la constitución de la Sociedad.

¹⁰ Ministerio de Economía. Dirección General de Política de la PYME.

¹¹ MEMNTO PRÁCTICO FRANCIS LEFEBVRE: FISCAL 2.001. Ediciones Francis Lefebvre, Madrid, 2.001

DOCUMENTACIÓN.

Modelo 036

Copia de escritura pública de constitución de la Sociedad.

Fotocopia del DNI del representante de la sociedad y firmante de la solicitud.

C) ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.**CONCEPTO.**

Tributo directo de carácter real cuyo hecho imponible está constituido por el ejercicio en territorio nacional de actividades empresariales, profesionales o artísticas, , se ejerzan o no en local determinado y se encuentren o no especificadas en las tarifas del Impuesto.

LUGAR:

La liquidación y recaudación se lleva acabo en el Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN:

Impreso oficial:

cuota municipal el modelo 845.

Cuota provincial: el modelo 846.

Alta en el Censo: modelo 036.

DNI y NIF ó CIF.

PLAZO DE SOLICITUD:

Diez días anteriores al inicio de la actividad.

D) LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS EN LA AGENCIA TRIBUTARIA.**CONCEPTO.**

Tributo que grava las transmisiones patrimoniales onerosas, operaciones societarias y actos jurídicos documentados.

Operaciones societarias:

Hecho imponible: El tributo recae sobre las operaciones de constitución, variación de capital, fusión, transformación y disolución de la Sociedad.

Base Imponible: coincide en el caso de constitución de la empresa con el importe del capital nominal . Ej.500.000 ptas S.L, 10.000.000 ptas: S.A.

Tipo de gravamen: 1 %.

Cuota tributaria: Base Imponible x Tipo de gravamen.

S.L: 5.000 ptas = 500.000 x 1%

S.A : 100.000 ptas =10.000.000 x 1%

Actos jurídicos documentados:

Hecho imponible :El tributo recae sobre el adquirente del bien o derecho, las personas que insten o soliciten los documentos notariales, o aquellos en cuyo interés se expidan.

Cuota tributaria: El tributo se satisfará mediante cuotas fijas o variables.

LUGAR:

Delegación de Hacienda correspondiente al domicilio fiscal de la Sociedad.

DOCUMENTACIÓN:

Modelo 600

Primera copia y copia de escritura de constitución de la Sociedad.

NIF o CIF.

PLAZO:

Treinta días a partir del otorgamiento de la escritura pública ante Notario.

2) TRÁMITES LABORALES.

A) AFILIACIÓN Y NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO:

La afiliación es un acto administrativo mediante el cual la Tesorería General de la Seguridad Social reconoce la condición incluida en el Sistema de Seguridad Social a la persona física que por primera vez realiza una actividad determinante de su inclusión en el ámbito de aplicación del mismo.

La afiliación a la Seguridad Social podrá realizarse:

- a) a instancia del empresario.
- b) A instancia del trabajador.

c) De oficio.

LUGAR:

La solicitud de afiliación se dirigirá a la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la misma provincia en que esté domiciliada la empresa.

DOCUMENTACIÓN:

Modelo TA.1

B) INSCRIPCIÓN DEL EMPRESARIO EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN

CONCEPTO.

Es un acto administrativo por el que la Tesorería General de la Seguridad Social a solicitud del empresario realiza su inscripción en el sistema de la Seguridad Social, que será válida durante la existencia del empresario. La Tesorería General de la Seguridad Social asigna el Código de Cuenta de Cotización para su identificación numérica. En este acto el empresario debe indicar si opta por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) o una Mutua Patronal para cubrir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

LUGAR:

Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social. Tesorerías Territoriales, Agencias o Administraciones de la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN:

Modelo oficial de solicitud.

Fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas.

Documento de Declaración respecto a la protección de los Accidentes de Trabajo y cobertura de la prestación económica por incapacidad temporal.

Escritura de constitución de la sociedad.

Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.

C) COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO

CONCEPTO.

Constituida la sociedad o decidida por el empresario la iniciación de su actividad, se deberá proceder a la comunicación de apertura del centro de trabajo.

LUGAR:

Dirección Provincial del Ministerio de trabajo y Seguridad Social, o el Organismo similar en la Comunidad Autónoma.

D) LIBROS

ADQUISICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LIBRO DE VISITAS

CONCEPTO

Las empresas, ocupen o no trabajadores por cuenta ajena, están obligados a tener en cada centro de trabajo un Libro de Visitas a disposición de los funcionarios del Cuerpo nacional de Inspección del Trabajo.

LUGAR:

Dirección Provincial del Ministerio de trabajo y Seguridad Social, o el Organismo similar en la Comunidad Autónoma.

DOCUMENTACIÓN.

Modelo oficial de Libro de Visitas.

B) LIBRO DE MATRÍCULA.

CONCEPTO:

Los empresarios deberán llevar en orden y al día un Libro de Matrícula en el que serán inscritos todos sus trabajadores en el momento en que se inicien la prestación de servicios.

LUGAR:

Dirección Provincial del Ministerio de trabajo y Seguridad Social, o el Organismo similar en la Comunidad Autónoma..

DOCUMENTACIÓN.

Modelo oficial de Libro de Matrícula.

3) TRÁMITES NOTARIALES

A) OTORGAMIENTO DE ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD.

CONCEPTO

Acto por el que los socios fundadores proceden a la firma de la escritura pública de constitución de la sociedad.

LUGAR:

Se realiza obligatoriamente ante Notario.

DOCUMENTACIÓN:

Certificación negativa de la denominación social acreditando la no existencia de otra sociedad con la misma denominación.

Estatutos sociales.

4) TRÁMITES REGISTRALES

A) CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DENOMINACIÓN SOCIAL.

CONCEPTO:

Consiste en la obtención de un certificado acreditativo de la no existencia de otra sociedad con el mismo nombre de la que se pretende constituir.

DOCUMENTACIÓN:

Existe un impreso oficial normalizado, en el cual se recoge el nombre elegido hasta un máximo de tres. Se debe señalar la forma jurídica de la sociedad.

LUGAR:

Registro Mercantil Central. C/ Príncipe de Vergara nº 94, 28071 Madrid.

PLAZO DE SOLICITUD:

Caduca a los tres meses.

B) INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA PÚBLICA

CONCEPTO:

La sociedad adquiere plena capacidad jurídica, cuando se inscribe en el Registro Mercantil.

LUGAR:

Registro Mercantil de la provincia en que se encuentre domiciliada la sociedad.

DOCUMENTACIÓN.

Escritura pública de constitución

Liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

C) INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMOBILIARIA

CONCEPTO

Inscripción o anotación de los actos y contratos relativos a la adquisición, transmisión y dominio de los derechos reales sobre bienes inmuebles.

LUGAR.

Registro de la Propiedad Inmobiliario en cuya circunscripción radica el inmueble.

DOCUMENTACIÓN:

Escritura pública de compraventa.

Justificante de pago del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Pago del arbitrio sobre el Incremento del valor de los terrenos.

5) TRÁMITES MUNICIPALES.

A) LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS

CONCEPTO:

Permiso necesario para la realización de cualquier tipo de obras en locales, naves, edificios, dentro de un municipio.

LUGAR:

Departamento de urbanismo del Ayuntamiento correspondiente.

DOCUMENTACIÓN.

Formulario municipal.

Memoria descriptiva de las obras.

Presupuesto de las mismas.

Planos

DNI del solicitante.

B) LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA.

CONCEPTO

Orden de comprobación de que la solicitud del administrado es conforme con las normas de uso previstas en los planes de urbanismo. Serán objeto de control urbanístico:

La primera apertura de los establecimientos mercantiles e industriales.

Modificación o ampliación física e las condiciones del local

La utilización de locales como auxilio o complemento de la actividad principal.

LUGAR:

Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento correspondiente.

DOCUMENTACIÓN.

Formulario municipal.

Fotocopia del DNI del solicitante.

Planos

Fotocopia de alta en el Impuesto sobre actividades económicas.

IX.- BIBLIOGRAFÍA

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ASESORES FISCALES Y TRIBUTARIOS. “Cómo crear una empresa”. Inversor Editores, S.L., Madrid 1996.

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. “Guía para la creación de empresas”. Madrid, 2.000.

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. “Guía de las Sociedades de Responsabilidad Limitada”. Madrid, 2.000.

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID Y UNIVERSIDAD SAN PABLO-CEU. “I Seminario formativo sobre creación de empresas”. Febrero 2.000.

CINCO DÍAS. “Manual Práctico de creación de empresas”. Madrid, 1.997

CÓDIGO DE COMERCIO. Editorial Cívitas, Madrid, 2.000.

CÓDIGO FISCAL 2.001. REAF, Madrid, 2.001.

COMUNIDAD DE MADRID. DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER. “Guía de la emprendedora madrileña”. Madrid, 2.000.

COMUNIDAD DE MADRID. DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER. “Las mujeres en la Comunidad de Madrid. Datos para abrir caminos hacia la igualdad. Madrid, 1997

FERNÁNDEZ DE SOTO BLASS, M. L. Ponencia: “La mujer como promotora de empresas”.

Jornada: “La Mujer empresaria en el s. XXI”. Universidad San Pablo-CEU y Cámara de Comercio de Madrid. 26 de Abril 2.001

IMADE. “Guía para la creación de empresas”. Madrid, 1999.

IMPI. “Agenda para la creación de empresas”. Colección Estudios, Madrid, 1991

MEMENTO PRÁCTICO FRANCIS LEFEBVRE: FISCAL 2001. Ediciones Francis Lefebvre. Madrid, 2.001

MEMENTO PRÁCTICO FRANCIS LEFEBVRE: SOCIEDADES MERCANTILES 2000-2001. Ediciones Francis Lefebvre..Madrid 2.001.

MINISTERIO DE ECONOMÍA. Dirección General de política de la PYME. Proceso de constitución y adopción de personalidad jurídica. Madrid 2001

MINISTERIO DE ECONOMÍA. Dirección General de política de la PYME. Trámites para la puesta en marcha de una empresa.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES. INSTITUTO DE LA MUJER. “La mujer en cifras”. Madrid, 2001

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES. INSTITUTO DE LA MUJER. "Los nuevos yacimientos de empleo: una oportunidad alternativa". Madrid, 1998

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES. INSTITUTO DE LA MUJER. "Ser empresaria: un reto posible". Madrid, 1998

MERCADÉ, A. "Mujer Emprendedora". Gestión 2.000. Barcelona.

ROMERO LÓPEZ, M. "La actividad empresarial femenina en España". Serie Estudios 24.

Ministerio de Asuntos Sociales. Instituto de la Mujer. Madrid.